

СОГЛАСОВАНО
решением педагогического совета
от 25 марта 2018 года № 5

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ООШ № 22
_____ И.А. Урумова
приказ от 26 марта 2018 года № 131

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ ООШ № 22

1. Настоящее Положение определяет организацию правил приёма граждан в МБОУ ООШ № 22 хутора Прикубанского муниципального образования Славянский район (далее – ОУ) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы),

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- статьи № 27, 28, 30, 53 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучающихся в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 г. № 189.

3. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ ООШ № 22 граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной за ОУ (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

4. Количество классов – комплектов в ОУ устанавливается исходя из прогнозируемой численности обучающихся, предельной численности обучающихся согласно лицензии и допустимой наполняемости классов согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.

5. В приёме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 68 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в управление образования муниципального образования Славянский район.

6. Прием закрепленных лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7. ОУ размещает копии нижеуказанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом администрации Славянского района о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

9. ОУ может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

10. Для приёма в ОО родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

1) заявление о приёме (в заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при – наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал для просмотра);

3) копию свидетельства о рождении ребёнка или паспорта (оригинал свидетельства о рождении ребёнка для просмотра);

11. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированные на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

12. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

17. Приказы о зачислении в ОУ размещаются на информационном стенде в день их издания.

18. Прием в первый класс, классы первой ступени обучения:

18.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ОО размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

18.2. В 1 класс принимаются дети при условии достижения ими на 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Приём в первый класс проводится:

- дети, проживающие на закрепленной территории, не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- дети, не зарегистрированные на закрепленной территории, с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

18.3. Для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

18.4. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют заявление, личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

18.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

18.6. ОО, закончившая приём в первый класс детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 01 июля.

18.7. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

18.8. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Для учащихся принятых в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы ОУ продолжает вести личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

19. Приём обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование) муниципального образовательного учреждения:

19.1. Основанием для приёма на вторую ступень обучения обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в данном образовательном учреждении, является приказ директора муниципального образовательного учреждения.

Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приёме последнего на вторую ступень общего образования после окончания первой ступени обучения в данном образовательном учреждении и представления каких-либо документов для перевода обучающегося не требуется.

19.2. Приём на вторую ступень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется согласно данному Положению при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя руководителя ОУ;
- личная карта обучающегося с годовыми оценками, заверенная печатью школы (для 2-го класса – решение о переводе); выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- медицинская карта ученика (по усмотрению родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); (оригинал для просмотра).

20. Основания и порядок выбытия обучающегося из муниципального общеобразовательного учреждения

20.1. Основаниями для выбытия обучающегося из ОУ до получения им общего образования являются:

- перемена места жительства;

- переход обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида;
- переход из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение;
- поступление обучающегося после окончания девятого класса в учреждение начального профессионального образования (НПО) или в учреждение среднего профессионального образования (СПО), реализующие программы среднего (полного) общего образования.

20.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации Славянского района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить ОУ до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего ОУ до получения основного общего образования, и управление образования администрации Славянского района в месячный срок принимает меры, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

20.3. По решению Педагогического совета ОУ за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ОУ допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из ОУ обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из ОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из ОУ его родителей (законных представителей) и отдел управления образования администрации Славянского района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования администрации Славянского района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из ОУ, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

20.4. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.