

Утверждено:
заседанием педагогического совета
от 26 марта 2020 года № 4

Директор МБОУ ООШ № 22
И.А. Урумова
Приказ директора МБОУ ООШ № 22
от 26 марта 2020 года № 105



ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ ООШ № 22 (далее - Школа) в период карантина.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, санитарноэпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10». Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

1.3 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации дистанционного (электронного) образовательного процесса, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4 Администрация школы доводит данное Положение до членов педагогических работников Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы по организации дистанционного (электронного). Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением

2. Организация процесса применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Директор Школы издает приказ об организации дистанционного (электронного) обучения в школе (классе).

2.2. Во время организации дистанционного (электронного) обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.3. Объявление об организации дистанционного (электронного) обучения размещается на официальном сайте образовательной организации.

2.4. Основными элементами дистанционного (электронного) обучения являются: использование мессенджера (WhatsApp), дополнительно дублирование информации на электронную почту образовательной организации и родителей. Дополнительно используются по возможности образовательные онлайн-платформы: Российская электронная школа; ЯКласс; Учи.ру.

3. Функции администрации школы

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы об организации дистанционного (электронного) обучения.

3.1.2. Контролирует соблюдение педагогическими работниками Школы организации дистанционного (электронного) обучения

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время организации дистанционного (электронного) обучения.

3.2. Заместитель директора:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы во время организации дистанционного (электронного) обучения.

3.2.3. Осуществляют контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами Школы.

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время организации дистанционного (электронного)

обучения, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.5. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном обучении.

3.2.6. Организует образовательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время организации дистанционного (электронного) обучения.

3.2.7. Анализирует деятельность по работе Школы во время организации дистанционного (электронного) обучения.

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся во время организации дистанционного (электронного) обучения оценивается в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

-проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме в классе и

его сроках через личное сообщение (по WhatsApp, телефону, электронной почте);

-доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период организации дистанционного (электронного) обучения с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

-информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность учителя-предметника во время организации дистанционного (электронного) обучения

5.1 Учитель-предметник организует образовательный процесс через дистанционную форму обучения, которая предполагает основные виды учебных занятий по любым электронным платформам: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы, практические работы с применением образовательных онлайн-платформ; цифровых образовательных ресурсов, размещенные на образовательных сайтах; электронных носителей мультимедийных приложений к учебникам; электронных пособий, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

5.2 Непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

-для обучающихся в I - IV классах - 15 мин;

- для обучающихся в V - VII классах - 20 мин;

- для обучающихся в VIII - IX классах - 25 мин;

5.3.Самостоятельная деятельность учащихся при организации дистанционного (электронного) обучения оценена педагогами согласно Положения школы о промежуточной и текущей успеваемости.

5.4.Учитель организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся и родителей (законных представителей), реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, по требованию участников образовательного процесса.

5.5. Учитель проводит индивидуальные занятия в дистанционном режиме со слабоуспевающими учениками, с обучающимися, сдающими ГИА.

5.6. Педагогами проводится корректировка тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно,

учитель-предметник организует индивидуальные консультации посредством мобильной связи.

6. Деятельность обучающихся

6.1 Во время организации дистанционного (электронного) обучения обучающиеся школу не посещают.

6.2 Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

6.3 Обучающиеся предоставляют выполненные во время организации дистанционного (электронного) обучения задания в соответствии со сроками обратной связи.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время организации дистанционного (электронного) обучения.

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию об организации дистанционного (электронного) обучения, о режиме в классе (школе) и его сроках через личное сообщение по мобильному телефону.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время организации дистанционного (электронного) обучения посредством личного сообщения, электронной почты.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком обучение при организации дистанционного (электронного) обучения.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий во время дистанционного (электронного) обучения.

8. Требования к ведению школьной документации

8.1. При организации дистанционного (электронного) обучения в классных, в журналах внеурочной деятельности 1-4 классов ведется запись в соответствии с КТП и пометкой «Дистанционно». Уроки физической культуры, английского языка фиксируются во временном журнале учителя-предметника с последующим заполнением страниц классного журнала.

8.2. Фиксация уроков в 6-9 классах осуществляется во временном журнале учителя с последующим заполнением страниц классного журнала пометкой «Дистанционно».

Образец заполнения правой страницы классного журнала:

<i>дата</i>	<i>Что пройдено на уроке</i>	<i>Домашнее задание</i>
13.04.2020	Единицы массы. Грамм. (Дистанционно)	Стр 54, № 5

**9. Схема взаимодействия участников образовательного процесса
при реализации электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий в МБОУ ООШ № 22**

Учитель-предметник готовит теоретический материал путем указания страниц учебника, либо формированием текста, содержащего основные моменты темы урока, с алгоритмом выполнения заданий (в зависимости от предмета) и указанием номеров из учебника или подборкой заданий (тест, карточка, задание творческого характера) для выполнения практической части и закрепления. Также детям будут даны полезные ссылки на образовательные платформы или сайты. Данный материал направляется учащемуся через сообщение в WhatsApp (классные группы) или электронную почту согласно расписанию учебных занятий. Ученик все задания выполняет в рабочей тетради. Выполненное задание ученик фотографирует и отправляет на проверку учителю в личный чат.

При самостоятельной работе дома дети обращаются при необходимости к учителю за консультацией в телефонном режиме.

Директор МБОУ ООШ № 22

И.А.Урмова